# **ProRecruit – אפיון מסך: ניהול עובדים (Employees)**

## **1. מטרה**

מסך זה הוא מרכז הניהול של העובדים בחברה. מטרתו היא לספק למנהלים ולצוות משאבי אנוש כלי מקיף ופורץ דרך לניהול כל היבטי מחזור החיים של העובד: החל מפרטים אישיים, דרך ניהול משימות ולוחות זמנים, ועד לביצועי העבודה והתפתחות מקצועית. המסך יאפשר מעקב, ניתוח וניהול שוטף, תוך שילוב אוטומציות וכלים חכמים.

## **2. חווית משתמש (UI/UX)**

המסך יעוצב בצורה ברורה ומסודרת, שתאפשר גישה מהירה למידע רב. הוא יתבסס על טבלה מרכזית שתציג את רשימת העובדים, ותפריט צידי שיאפשר מעבר בין מסכים שונים (כמו פרופיל עובד).

### **רכיבים מרכזיים:**

* **טבלת עובדים:** טבלה רספונסיבית של כל העובדים, עם פאנל צדדי לסינון מתקדם.
* **מסך פרופיל עובד:** מסך ייעודי לכל עובד, שיחולק לטאבים לפי נושאים.
* **מודלים וממשקים:** חלונות קופצים (Modals) וטפסים מובנים לביצוע פעולות שונות (כמו הגדרת משימה או קביעת לוח זמנים).

## **3. פיצ'רים ופונקציונליות – פירוט מלא**

### **3.1. מסך ראשי: רשימת עובדים**

* **טבלה:**
  + **עמודות:** תמונה, שם עובד, תפקיד, מחלקה, מנהל ישיר, תאריך קליטה.
  + **סינון וחיפוש:** ניתן לסנן את הטבלה לפי מחלקה, מנהל, תפקיד ועוד.
* **פעולות שורתיות (Row Actions):** לכל שורה יהיה תפריט (כפתור שלוש נקודות) שיכלול:
  + **"הצג פרופיל מלא":** מעבר למסך פרופיל העובד המפורט.
  + **"ערוך פרטים":** פתיחת טופס לעדכון פרטי העובד.
  + **"התחל תהליך Offboarding":** מעבר אוטומטי למודול פרישת עובד.

### **3.2. מסך פרופיל עובד מורחב**

* **פאנל עליון:** יציג את הנתונים המרכזיים של העובד (שם, תפקיד, מנהל ישיר) במבט מהיר.
* **טאבים לניהול מידע:** המסך יחולק לטאבים הבאים:
  1. **טאב "פרטים":**
     + **פרטים אישיים:** נתונים בסיסיים, פרטי קשר.
     + **פרטי העסקה:** תפקיד, משרה, מנהל ישיר, תאריך קליטה, מידע על חוזה.
  2. **טאב "לוח זמנים וזמינות":**
     + **יומן עבודה:** הצגת לוח שנה עם זמינות העובד, חופשות ומחלות.
     + **ניהול משמרות (Shifts):** אפשרות להגדיר ולשבץ משמרות עבודה.
  3. **טאב "משימות":**
     + **ניהול משימות:** רשימה של כל המשימות שהוקצו לעובד, עם סטטוס (To Do, In Progress, Done) ותאריך יעד.
     + **אוטומציה:** המערכת תשלח תזכורות לעובד על משימות שמועדן מתקרב, ולמנהל על משימות שלא הושלמו בזמן.
  4. **טאב "ביצועים ומשוב":**
     + **סקירת ביצועים (Performance Reviews):** רשימה של סקירות ביצועים שהתקיימו.
     + **אוטומציה:** המערכת תשלח תזכורות אוטומטיות למנהלים ישירים לקראת מועד סקירת הביצועים של עובד.
     + **משוב 360 מעלות:** אפשרות לאסוף משוב על העובד ממנהלים, עמיתים ועובדים אחרים.
  5. **טאב "מסמכים":**
     + ספרייה של כל המסמכים הקשורים לעובד (חוזה, טפסי קליטה, קבצי שכר).

### **3.3. אוטומציה ושילוב AI**

* **חיזוי עזיבת עובדים (Predictive Analytics):** מודל AI ינתח את נתוני הביצועים והוותק של העובד כדי לחזות את הסיכון לעזיבה. המערכת תתריע למנהל על עובדים בסיכון ותציע דרכים לשימור.
* **ניהול משימות חכם:** ה-AI יכול להציע משימות רלוונטיות לעובד על בסיס יעדי הפיתוח שלו.

## **4. המלצות טכניות**

* **Data Modeling (Prisma):**
  + מודל **Employee**: יהיה המרכז של כל המידע שצוין.
  + מודל **EmployeeTask**: יכלול שדות כמו description, status, dueDate, ויתקיים יחס (Relation) למודל Employee.
  + מודל **PerformanceReview**: יכיל את המשוב, ויתקיים יחס ל-Employee.
* **Backend:**
  + Endpoints לניהול עובדים, משימות וביצועים.
  + **Scheduler:** שירות אוטומטי שישלח תזכורות על מועדים קרובים של סקירות ביצועים ומשימות.
* **Frontend:**
  + שימוש ב-**React** ו-**Tailwind** עם רכיבים מורכבים כמו לוח שנה, טבלאות וטאבים.
  + **AI Integration:** שילוב מודל AI לניתוח ביצועים ולחיזוי סיכונים.